

## Manual para el uso del PETE en línea

Este manual guiará al usuario sobre el correcto uso y funcionamiento de del Plan Estratégico de Transformación Escolar en línea.

Recomendaciones:

- Trabajar el PETE en línea con el navegador Internet Explorer.
- No olviden guardar, recuerden que el sistema tiene un tiempo de sesión de 20 minutos, si se excede este tiempo sin guardar o sin tener actividad en el sistema, su información se perderá y tendrá nuevamente que ingresar.

Para iniciar sesión, en la página web de Escuelas de Calidad <http://www.edomex.gob.mx/escuelasdecalidad> se encuentra un link que direcciona al Sistema Integral de Administración de la Secretaría de Educación (SIASE)



Lo primero que se debe de hacer para empezar el trabajo del PETE es contestar los cuestionarios (supervisor, director, docente, padres de familia, alumnos) a continuación se muestra la manera en como los diferentes actores tendrán acceso a los cuestionarios de Autoevaluación.

Actor	DGEB	SEIEM
Equipo de Supervisión	Expediente Electrónico	Supervisión
Director	Expediente Electrónico	Escuela
Docente	Expediente Electrónico	Liga inicio
Padres de familia	Liga inicio	Liga inicio
Alumnos	Liga inicio	Liga inicio

## Manual para el uso del PETE en línea

Conociendo la problemática de que en algunos lugares es difícil que los padres y alumnos tengan acceso a internet dentro del material que se encuentra en la página [www.edomex.gob.mx/escuelasdecalidad](http://www.edomex.gob.mx/escuelasdecalidad) están los cuestionarios de padres de familia y alumnos para imprimirlos y aplicarlos.



En el SIASE se encuentra en la parte inferior de la pantalla el acceso a los cuestionarios para padres de familia, alumnos y docentes SEIEM. No es necesario introducir alguna clave para poder ingresar a estos módulos.



Al ingresar a la opción de cuestionarios para padres de familia y/o alumnos, solicitará la CCT de la escuela y su CURP, es importante escribir los 18 dígitos del CURP ya que en caso contrario no podrá continuar y se da clic en cuestionario para empezar a contestar.



## Manual para el uso del PETE en línea

En la parte superior de muestran los datos de identificación de la escuela, el CURP del actor y el número de cuestionario que se está contestando mientras que en el cuadro de abajo se encuentra el número de reactivo, la clave de reactivo, el reactivo y un menú desplegable con las posibles respuestas, se elige la opción y se da clic en guardar, mostrará la siguiente pregunta y así hasta que aparezca el mensaje “Se ha concluido el cuestionario”.

Es posible responder el cuestionario parcialmente y al volver a ingresar se continuara desde el último reactivo que guardo.

**Nota:** El cuestionario de Padres de Familia está integrado por 35 preguntas, el de alumnos por 13 preguntas y el de docentes, directivos y equipo de supervisión por 184 reactivos.



ENFERMERA DE CALIDAD

C.C.T.	CURP	Tipo de cuestionario
182Y5822	80285812184040101	4

**Instrucciones:** Elija la opción que mejor describe la situación actual de su escuela.

Número de reactivo:	1
Clave Reactivo:	A.7.2.2
Reactivo:	El director escolar cuenta de manera activa el análisis de los resultados académicos de los alumnos con los padres de familia.
Respuesta:	NADA

Responde guardado.

**Clic**

Para ingresar al Portal del SIASE, solicita un **usuario (CCT)** y una **contraseña (clave de días económicos para escuelas estatales, para escuelas federales será la misma CCT)**



Al ingresar de lado izquierdo aparece la sección de “Administración” al dar clic mostrara un menú donde se encuentran los módulos de Autoevaluación, PETE y PAT.

# Manual para el uso del PETE en línea

## Autoevaluación.

Está integrado por los siguientes módulos



El primer módulo dentro de autoevaluación es el de “Aplicación de Cuestionarios”

Este tiene la misma función que el módulo externo de cuestionarios, solo que está dirigido para docentes (DGEB) y directores escolares.

Para contestar se da clic en menú desplegable se elige la opción y se da clic en guardar.

Al guardar reactivo, se mostrara automáticamente la siguiente pregunta hasta haber contestado el cuestionario completamente.

### Nivel de desarrollo

Una vez concluida la captura de cuestionarios en el módulo de nivel de desarrollo aparece un menú desplegable con los estándares



## Manual para el uso del PETE en línea

Se selecciona el estándar a visualizar y se da clic en consultar, esto mostrara el nivel de desarrollo del estándar obtenido en cada uno de los criterios operativos por cada uno de los actores, asignándole un color dependiendo del puntaje.



Criterio	Alto	Medio	Bajo	Puntaje de Alto	Puntaje de Medio	Puntaje de Bajo
A.1.1	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.2	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.3	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.4	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.5	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.6	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.7	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.8	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.9	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.10	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.11	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.12	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.13	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.14	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.15	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.16	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.17	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.18	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.19	Alto	Medio	Bajo	100	75	50
A.1.20	Alto	Medio	Bajo	100	75	50

Con base a los colores que aparezcan en los criterios operativos, será necesario generar Áreas de Oportunidad, *(se sugiere que todos aquellos criterios que aparezcan de color rojo se realice una área de oportunidad)* Para ello se da clic en la clave del criterio operativo que se encuentra de lado izquierdo, desplegara un campo para redactar su área de oportunidad.



Resultados  
Enlace

Módulo de consulta que muestra el histórico de los resultados de la prueba enlace por materia, para visualizarlos es necesario seleccionar

## Manual para el uso del PETE en línea

criterio operativo de la asignatura y nivel que se desea consultar y dar clic en graficar.

**Nota:** Estos resultados servirán para realizar las áreas de oportunidad del Estándar A.3 “Compromiso de enseñar” de los criterios operativos de A.3.6 al A.3.19, según el nivel que corresponda a su escuela.

### Consulta de Áreas de Oportunidad.

En este apartado se muestran las Áreas de Oportunidad que se redactaron por criterio operativo en el nivel de desarrollo, si necesario, es posible editarlas o eliminarlas.

Ciclo	Clase Asignatura	Clase Estándar	Clase Criterio	No. Área de Oportunidad	Área de Oportunidad	Editar	Eliminar
2012-2013	A	A.2	A.2.1	1	REVISAR RELACIONES DE TUTORIA, DOCENTES Y SUPERVISOR		
2012-2013	A	A.1	A.1.1	2	FORTALECER RELACIONES DOCENTE		
2012-2013	A	A.1	A.1.2	3	IMPULSAR A PROFESORES TALLERES		

[Registrar](#)

# Manual para el uso del PETE en línea

## Informe de Autoevaluación.

Con la información que se ha generado en este proceso de autoevaluación (cuestionarios, nivel de desarrollo, resultados enlace, áreas de oportunidad), se redactara un informe de la situación real de la escuela en un texto no mayor a 1000 caracteres.

**Nota:** Es importante que no exceder los caracteres permitidos, en caso contrario la información no será guardada.



**PETE**

Está integrado por los siguientes módulos



# Manual para el uso del PETE en línea

## Valores que distinguen al centro escolar

Se redactaran los valores se considere necesario reforzar o implementar en comunidad escolar, no se debe exceder los 1000 caracteres porque de lo no guardara su información.

The screenshot shows the 'VALORES QUE DISTINGUEN' form. At the top, there is a header with the 'GRANDE' logo and the text 'Sistema Integral de Administración de la Secretaría de Educación'. Below the header is a navigation bar with 'Inicio' and 'Definición'. The main content area contains a text input field with the placeholder text 'Los valores que distinguen a la institución son:'. A green callout box labeled 'Contador de caracteres' points to a character count field at the bottom of the input area, which shows '0' and 'de 1000 caracteres'. At the bottom of the form are three buttons: 'Regresar', 'Guardar', and 'Borrar'.

## Compromisos del director y el colectivo docente.

Describir todas aquellas tareas o funciones que el director y docentes asuman como prioritarios y por lo tanto como compromisos indispensables para mejorar la calidad educativa.

The screenshot shows the 'COMPROMISOS DEL DIRECTOR Y EL COLECTIVO DOCENTE' form. It has the same header and navigation bar as the previous form. The main content area contains a text input field with the placeholder text 'Los compromisos del director y el colectivo docente son:'. A green callout box labeled 'Contador de caracteres' points to a character count field at the bottom of the input area, which shows '0' and 'de 1000 caracteres'. At the bottom of the form are three buttons: 'Regresar', 'Guardar', and 'Borrar'.

## Manual para el uso del PETE en línea

### Misión.

Mostrará la siguiente ventana, en la cual se podrá redactar la misión de la escuela y está no debe exceder los 1000 caracteres.



The screenshot shows the 'Misión' form within the SIAGS system. At the top, there is a header with the logo 'G' and 'SIAGS' and the text 'Sistema Integral de Administración de la Secretaría de Educación'. Below the header, there is a 'FORMULARIO DE CALIDAD' section. The main form area contains a text input field with the placeholder text 'LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN'. Below the text field, there are three buttons: 'Registrar', 'Cancelar', and 'Actualizar'.

### Agregar Ideas Principales Ámbito

Para capturar las ideas principales del ámbito se selecciona del menú desplegable el ámbito con el que se trabajara, posteriormente al actor o actores vinculados y al final se redactara la idea principal del ámbito, y clic en guardar

Estas ideas principales serán de apoyo en la redacción de la visión escolar y en los objetivos, se debe redactar como mínimo una idea principal por ámbito.



The screenshot shows the 'Agregar Ideas Principales Ámbito' form within the SIAGS system. At the top, there is a header with the logo 'G' and 'SIAGS' and the text 'Sistema Integral de Administración de la Secretaría de Educación'. Below the header, there is a 'VINCULAR EL ÁMBITO' section. The form contains a table with the following data:

Actor	Ámbito
El docente docente de apoyo docente	DIRECTOR Y DOCENTES

Below the table, there is a text input field for 'Idea Principal' with the placeholder text 'Las ideas de la institución'. At the bottom, there are two buttons: 'Registrar' and 'Guardar'.

# Manual para el uso del PETE en línea

## Consulta Ideas Principales Ámbito.

Apartado donde se muestran las ideas principales de los ámbitos agregadas, es posible editarlas o eliminarlas.

Ciclo	Clase Ámbito	Ámbito	Clase Actor	Actor	No. Ideas	Idea Principal	Editar	Eliminar
2014 - 2015	A	La innovación docente	1	DIRECTOR	1	Innovación		
2012 - 2013	B	El desarrollo académico del egreso docente	2	DIRECTOR Y DOCENTES	2	Representativa		

[Regresar](#)

## Visión.

Apoyándose en los actores y en las ideas principales de los ámbitos que se agregaron anteriormente, se muestran en la parte superior de la página, la comunidad escolar redactara la visión de la escuela, basándose en dichas ideas y actores.

**Contador de caracteres**

0 de 255 caracteres

[Regresar](#) [Guardar](#)

# Manual para el uso del PETE en línea

## Objetivos

Con base en las ideas principales y los actores elegidos de cada uno de los ámbitos y agregando un *verbo en infinitivo* (¿Qué? 1) y un *¿para qué?* se generaran los objetivos.

Para comenzar a elaborar nuestros objetivos se da clic en el icono de “Editar”



y muestra la siguiente ventana, primero se selecciona un verbo en el apartado ¿Qué?, y se redacta un ¿para qué?, es decir que es lo que pretendemos lograr, una vez contestados estos dos campos se da clic en generar, el sistema pega en el recuadro de abajo toda la información formando el objetivo, es posible editar el objetivo, para mejorar la redacción, para finalizar se da clic en guardar.



Para redactar el siguiente objetivo se da clic en regresar y se da nuevamente clic en editar el objetivo correspondiente, así hasta concluir con todos los objetivos.

**Nota: Se sugiere un objetivo por ámbito**

# Manual para el uso del PETE en línea

## Agregar Ideas Principales Estándar.

Se da clic en el menu desplegable para seleccionar el ambito a trabajar asi como el objetivo de dicho ambito, posteriormente se elige el estandar y se redacta la Idea Principal del Estándar.



## Consulta Ideas Principales Estándar.

Apartado de consulta donde se muestran las ideas principales de los estándares, es posible editarlas o eliminarlas.



## Estrategias.

Con base en las ideas principales de los estándares se generaran las estrategias, para ello es necesario complementar la información faltante dando clic en el botón editar



## Manual para el uso del PETE en línea

Solicita una unidad de medida para la idea principal del estándar y al dar clic en generar mostrara la estrategia, es posible editarla y finalmente guardar.



**Nota:** Se sugiere una estrategia por estándar

### Metas.

En este apartado las areas de oportunidad serviran como insumo principal de las metas, para elaborarlas se selecciona la estrategia a la que corresponde dicha meta, posteriormente, dar clic en la lista desplegable de verbo y se elige uno, se captura la cantidad total y seleccionar una Area de Oportunidad, se dar clic en "generar" y automaticamente el sistema une todos los campos y se genera la meta, no obstante es posible editarla en caso de requerirlo.



### Consulta de Metas.

Se muestran las metas redactadas sin embargo es necesario programar el ciclo escolar para el cual fueron planificadas, para completarlas dar clic en editar. Solicitara el ciclo escolar en que se realizara y seleccionar el mes en que se cumplan, para finalizar dar clic en guardar.

## Manual para el uso del PETE en línea

En este apartado se muestran las metas que se redactaron si necesario, es posible editarlas o eliminarlas.

Código de Proyecto	Código de Subproyecto	Código de Actividad	Código de Meta	Código de Unidad	Código de Centro	Código de Tipo

Al regresar a la pantalla principal de consulta de metas, se encuentra también la opción de “seguimiento” en donde se muestran todas las metas, Para capturar el seguimiento de metas se debe de llenar el campo de realizado, el avance cualitativo (*se captura cuando se cumple en tiempo y forma la meta*) y las observaciones (*cuando no se cumplió en tiempo y forma la meta*) en su caso, así como el campo de total realizado (*suma de todas las metas realizadas*) es indispensable realizar esta operación ya que en otro caso no se tendrá un control de avance porcentual en el cumplimiento de la meta, ya que el sistema automática calcula el porcentaje de cumplimiento de metas,

Código de Proyecto	Código de Subproyecto	Código de Actividad	Código de Meta	Código de Unidad	Código de Centro	Código de Tipo

En cantidad total de avance cualitativo y observaciones, se hace una síntesis de todos lo que registró en los meses

# Manual para el uso del PETE en línea

## PAT

### Agregar actividades.

En el primer módulo del apartado del PAT muestra el total de metas desarrolladas en el PETE, para llenar las actividades primero se da clic en el menú desplegable y se selecciona la meta con la que se desee trabajar, posteriormete capturan las actividades necesarias para el cumplir de dicha meta y se da clic en guardar.



### Consulta de actividades

En este apartado se concluye la captura de las actividades hay que registrar el ciclo escolar para el que fueron programadas, se da clic en editar, solicitará el nombre del responsable de la actividad, la fecha de inicio y fecha final de la actividad así como el estatus de cumplimiento, finalmente guardar.

